

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол №7 от 30.04.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом
№ 43 от 30.04.2020 г.



Директор школы:
Гарипов Р.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

муниципального общеобразовательного учреждения «Нижне-Наратбашская средняя общеобразовательная школа Буйнского района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МБОУ «Нижне-Наратбашская ООШ Буйнского муниципального района РТ» (далее-ОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники ОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством РТ в сфере образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря совета на учебный год.

1.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы ОУ, новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников, анализ работы изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в ОУ, контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Функции и полномочия педагогического совета:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения само обследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- принимает решение об установлении требований к одежде обучающихся;
- рассматривает вопрос о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- принимает решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

3.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы, с учетом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3.Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4.Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде ОУ для педагогических работников.

3.5.Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6.Решения педагогического совета, утвержденные руководителем путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.7.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.2.Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

4.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5.Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора ОУ .

4.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

5.3. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения, которое не может противоречить законодательству и Уставу школы.